

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam **Stichting Vrienden Kunstbezit Paradijkerk**

Nummer Kamer van Koophandel **4 1 1 2 7 1 1 9**

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres **Nieuwe Binnenweg 25, 3014 GB Rotterdam**

Telefoonnummer

E-mailadres **info@vriendenparadijkerk.nl**

Website (\*) **www.vriendenparadijkerk.nl**

RSIN (\*\*\*) **8 1 6 7 2 3 8 2 5**

Actief in sector (\*) **Kunst en cultuur - Monumenten**  
**Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen**  
**- Secundaire sector (indien van toepassing) -**

In welke landen is uw instelling actief? (\*) **Nederland**

Aantal medewerkers (\*) **0** Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*) **8** Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter **M. van den Bergh**

Secretaris **M.C.J. Huizer**

Penningmeester **M. van den Bergh (ad interim)**

Algemeen bestuurslid **R. van Mazijk**

Algemeen bestuurslid **M.C. La Rivière-Zwarts**

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

|   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële steun voor de instandhouding van het kunstbezit van de Paradijkskerk te Rotterdam, daaronder begrepen het kerkgebouw, voor de expositie hiervan en voor het uitgeven van publicaties hieromtrent, en al datgene wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn (statuut, art. 2).

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting werkt projectmatig, waarbij voor elk restauratiedoel een project wordt opgezet. Hierbij worden donateurs, vrienden en fondssen gevraagd om bij te dragen voor het betreffende project. De stichting organiseert jaarlijks de open monumentendag en een reeks orgelconcerten met het monumentale orgel.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften van "vrienden" (vaste donateurs), incidentele donateurs en fondsen; collectes bij activiteiten en verkoop van verschillende artikelen bij activiteiten.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Vekregen inkomsten worden besteed aan vooraf vastgestelde projecten en de voortgang van de stichting. Geld wordt gereserveerd voor de ondersteuning van grotere restauraties en het onderhoud van het orgel, alsmede budget voor concerten.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://vriendenparadijkerk.nl/anbi/>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alleen werkelijk gemaakte onkosten in opdracht van het bestuur (zoals postverzending, printkosten, etc.) kunnen worden vergoed (op declaratiebasis). De bestuursleden ontvangen verder geen vergoedingen.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://vriendenparadijkerk.nl/anbi/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

|                                     | 31-12-2021 | 31-12-2020 (*) |                            | 31-12-2021 | 31-12-2020 (*) |
|-------------------------------------|------------|----------------|----------------------------|------------|----------------|
| <b>Activa</b>                       |            |                | <b>Passiva</b>             |            |                |
| Immateriële vaste activa            | €          | €              | Continuïteitsreserve       | € 995      | € 2.689        |
| Materiële vaste activa              | €          | €              | Bestemmingsreserve         | €          | €              |
| Financiële vaste activa             | €          | €              | Herwaarderings-<br>reserve | €          | €              |
|                                     | € 0        | € 0            | Overige reserves           | €          | €              |
| Voorraden                           | €          | €              |                            | € 995      | € 2.689        |
| Vorderingen &<br>overlopende activa | €          | € 235          | Bestemmingsfondsen         | € 37.828   | € 36.960       |
| Effecten                            | €          | €              | Voorzieningen              | € 1.640    | € 2.097        |
| Liquide middelen                    | € 40.463   | € 41.511       | Langlopende schulden       | €          | €              |
|                                     | € 40.463   | € 41.746       | Kortlopende schulden       | €          | €              |
| <b>Totaal</b>                       | € 40.463   | € 41.746       | <b>Totaal</b>              | € 40.463   | € 41.746       |

<https://vriendenparadijskerk.nl/amb/>

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| Baten   | 2021     | 2020 (*) |
|---|----------|----------|
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | €        | €        |
| Subsidies van overheden   | €        | €        |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €        | €        |
| Overige subsidies   | €        | €        |
| <b>Baten van subsidies</b>  | € 0      | € 0      |
| Baten sponsorbijdragen  | €        | €        |
| Giften en donaties van particulieren  | € 10.419 | € 12.282 |
| Nalatenschappen   | €        | €        |
| Bijdragen van loterijinstellingen   | €        | €        |
| Overige giften  | €        | € 5.140  |
| <b>Giften</b>   | € 10.419 | € 17.422 |
| Financiële baten  | €        | €        |
| Overige baten   | €        | €        |
| <b>Som van de baten</b>   | € 10.419 | € 17.422 |
| <b>Lasten</b>   |          |          |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | €        | €        |
| Verstrekke subsidies & giften   | €        | €        |
| Aankopen en verwervingen  | €        | €        |
| Communicatiekosten  | € 288    | €        |
| Personeelskosten  | €        | €        |
| Huisvestingskosten  | €        | €        |
| Afschrijvingen  | €        | €        |
| Financiële lasten   | € 346    | € 746    |
| Overige lasten  | € 11.060 | € 16.676 |
| <b>Som van de lasten</b>  | € 11.694 | € 17.422 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>  | € -1.275 | € 0      |

